Actividades:

Solicitar tarjeta:

* Completar formulario de adhesión adjuntando fotocopia de DNI y una garantía de propiedad.

Otorgar Tarjeta:

* valida la identidad de la persona
* valida en el registro de la propiedad el inmueble presentado como garantía
* determina limite de compra en base a la valuación fiscal de la propiedad

Validar compra con tarjeta:

* comercio envía código de verificación de la tarjeta, y el monto de la transacción

Autorizar Transacción: (of de Crédito)

* Valida la tarjeta ( habilitada, vencimiento, que no esté dada de baja)
* Validar monto suficiente
* Debitar monto de la cuenta
* Envío de respuesta de validación

Facturar

* Recolecta los datos de la compra ingresados por el comercio, como ser importe total, producto comprado, cantidad de cuotas.
* Realiza la impresión de la factura
* Firma cupón de compra

Finalizar compra con tarjeta

* Entregar la mercadería y el cupón al cliente
* Registrar la operación
* Enviar las operaciones a la oficina de crédito

Emitir resúmenes de cuenta:

* Calcular resúmenes de cuenta
* Registrar resúmenes de cuenta
* Enviar resúmenes de cuenta

Pagar resúmenes

* El cliente recibe el resumen de cuenta y paga a la oficina de crédito

Actualizar estado de cuenta

* Se registra el pago o falta de pago de los resúmenes emitidos